



Ricerchiamo un Addetto Polifunzionale

Contratto tempo determinato 3/12 mesi (rinnovabile)

Cinema Multisala Rio
Terracina

Invia CV a:

multisalateam@gmail.com

Saranno contattate dalla Società solo ed esclusivamente le persone che dovranno sostenere il colloquio



Principali attività	L'addetto polifunzionale si occuperà della proiezione dei films, della gestione dei biglietti, della gestione della sala e delle attività del flusso delle persone sia in entrata che in uscita.
Livello	2°
Esperienza richiesta e competenza	Non necessaria, ma gradita esperienza nella vendita al pubblico ed attività tecnica amministrativa/back office. Avere buona Flessibilità, problem solving e disponibilità
Orario settimanale	Come da contratto
Giorni lavorativi	Da lunedì alla domenica (inclusi giorni festivi, notturni e/o mattina) con un giorno di riposo settimanale, in base alle esigenze della società
Retribuzione lorda	Come da contratto
Titolo di studio richiesto	Diploma di scuola superiore
Lingue	Italiano Madrelingua, inglese richiesto
Conoscenze informatiche	Buona conoscenza tecnica. Livello intermedio/avanzato di Windows, pacchetto office, navigazione in rete, posta elettronica, applicazioni di grafica ed utilizzo di social
Patente	PATENTE B
Sede di lavoro	Terracina ma con possibilità di spostarsi in altra sede